

## Factura Pequeño Contribuyente

**MARCO VINICIO, DE LEÓN GONZÁLEZ**  
 Nit Emisor: 96495650  
**MARCO VINICIO DE LEÓN GONZÁLEZ**  
 9 AVENIDA 2-22 zona 2, TOTONICAPÁN, TOTONICAPÁN  
 NIT Receptor: 112246451  
 Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
 EXTENSION RURAL -DICORER-  
 Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
 GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 01653E87-46BD-4C97-B838-CFE19D344A55  
**Serie: 01653E87 Número de DTE: 1186811031**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:32:55  
 Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:32:55  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-50, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-279-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
<b>CANCELADO</b>				<b>TOTALES:</b>	0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 01653E87, número de DTE 1186811031 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por, Marco Vinicio de León González ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-50 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-279-2025. Conste. Totonicapán, 30 de septiembre de 2025.



(f)   
 Marco Vinicio de León González  
 DPI: 2797 61805 0801

(f)   
 DAVID RIDKAR BATEN DE LEÓN  
 JEFE DEPARTAMENTAL  
 MAGA TOTONICAPÁN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756737399272**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 8:36 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 08:32:55
<b>Emisor:</b>	96495650
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MARCO VINICIO DE LEÓN GONZÁLEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	01653E87-46BD-4C97-B838-CFE19D344A55
<b>Serie:</b>	01653E87
<b>Número del DTE:</b>	1186811031
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T08:32:5606:0001653E8746BD4C97B838CFE19D344A55
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 08:36:20
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/09/2025 08:36:50 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96495650
NOMBRE	MARCO VINICIO, DE LEÓN GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-16-50
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-279-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marco Vinicio de León González
Plazo de Contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Totonicapán.

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de Santa María Chiquimula, Totonicapán, en el proceso de fortalecimiento de capacidades de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) ubicados en las comunidades de Casa Blanca, Chuachituj, Xecaja, Chuacorrall II y Chuicacá, promoviendo la implementación de huertos familiares orientados a la producción de hortalizas para el consumo y comercialización local.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación técnica a agricultores de la comunidad de Chuachituj, específicamente en la siembra, manejo agronómico y control fitosanitario del cultivo de tomate bajo condiciones controladas, con el objetivo de mejorar los rendimientos y responder a la creciente demanda del mercado municipal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación y visitas a puestos de salud del municipio, con el fin de identificar a familias con niños diagnosticados con desnutrición aguda, dando seguimiento en aspectos relacionados con prácticas de alimentación saludable, higiene en el hogar y monitoreo de las condiciones familiares.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento,	Apoyé a los grupos CADER en procesos de capacitación sobre la preparación y aplicación de insecticidas y fungicidas orgánicos, como alternativa sostenible	100 %	Finalizado



<p>actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).</p>	<p>para el control de plagas y enfermedades en cultivos frutales, hortalizas, granos básicos y sistemas bajo condiciones controladas.</p> <p>Apoyé en la asistencia técnica y en la implementación de parcelas demostrativas de tomate bajo condiciones controladas, reforzando prácticas de manejo integrado de plagas y enfermedades, promoviendo así la producción limpia y sostenible.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Brindar apoyo profesional en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.</p>	<p>Apoyé en la implementación de huertos escolares en coordinación con docentes y alumnos de las escuelas ubicadas en las comunidades de Rancho y Chuacorrall II, fomentando la producción de hortalizas como una herramienta educativa y de apoyo en la seguridad alimentaria.</p> <p>Apoyé en la capacitación técnica a los grupos CADER de la Aldea Casa Blanca sobre la producción de hongos ostra, promoviendo esta alternativa como fuente de diversificación productiva y generación de ingresos familiares.</p>	100 %	Finalizado
<p>4) Brindar apoyo profesional en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.</p>	<p>Apoyé en el acompañamiento técnico y seguimiento al manejo adecuado del banco de semillas comunitario en la comunidad de Chuicacá, gestionado en coordinación con Asociación de Cooperación para el Desarrollo Rural de Occidente -CDRO-, a través de procesos de formación y capacitación para garantizar la reproducción y conservación de semillas de calidad.</p> <p>Apoyé en la construcción y fortalecimiento de huertos familiares vinculados al banco de semillas, incentivando el aprovechamiento de este recurso con los grupos CADER como estrategia de autosuficiencia y resiliencia alimentaria.</p>	100%	Finalizado
<p>5) Brindar apoyo profesional en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la</p>	<p>Apoyé en el monitoreo y capacitación sobre el manejo agronómico de los principales cultivos frutales y del maíz en las comunidades de Casa Blanca, Chuachituj, Xecaja, Chuacorrall II y Chuicacá, ante las condiciones críticas de sequía que han afectado a la región, brindando recomendaciones técnicas para mitigar pérdidas en la producción.</p>	100%	Finalizado

<b>activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.</b>	Apoyé en la organización y desarrollo de la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional - COMUSAN- del municipio de Santa María Chiquimula, contribuyendo al análisis de la situación alimentaria local y al diseño de estrategias de atención.	100%	Finalizado
<b>6) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía Familiar, educación económica y la mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la agricultura familiar.</b>	Apoyé en el manejo sanitario y control fitosanitario de cerdos con los grupos CADER de la Aldea Casa Blanca, contribuyendo al mejoramiento de la economía familiar mediante la producción pecuaria.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación y aplicación de insumos orgánicos (fungicidas e insecticidas) con los diferentes grupos CADER del municipio, fortaleciendo las capacidades locales en el uso de alternativas sostenibles y de bajo costo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de huertos familiares y escolares con la siembra de diversas hortalizas, orientados tanto al consumo directo como a la comercialización, promoviendo la seguridad alimentaria y la generación de ingresos.	100%	Finalizado
<b>7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.</b>	Apoyé en la elaboración y presentación de planificaciones semanales de actividades, en cumplimiento con los lineamientos de la jefatura departamental, garantizando un ordenamiento técnico adecuado y una programación coherente con las prioridades institucionales y comunitarias.	100%	Finalizado
	Apoyé en la redacción y entrega de informes semanales de las actividades desarrolladas en el municipio de Santa María Chiquimula, aportando información técnica precisa y oportuna para la toma de decisiones.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de precios de productos hortícolas en el mercado local del municipio, facilitando información actualizada para el sistema de seguimiento de mercados.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro y consolidación de precios de consumidores finales, contribuyendo a la base de datos del sistema de monitoreo de mercados.	100%	Finalizado



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.   
Marco Vinicio de León González  
DPI: 2797 61805 0801  
Celular: 5458-9417

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



F.   
INGENIERO AGRÓNOMO  
DAVID BIDKAR BATEN DE LEÓN  
JEFE DEPARTAMENTAL  
MAGA TOTONICAPÁN





**COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA**  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

**SERIE F**

**No. 120182**

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**Marco Vinicio de León González**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**10755**

**Fecha de colegiación: 25 de marzo de 2025**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Marzo 2026**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala\Totonicapan, 08/07/2025 08:21:43 a.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad,

con firma y sello originales o digitales.

2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

**Emitida por: Karla, García - Usuario: Totonicapan**

**Extendida en : Totonicapan - Ubicación : 27**

**Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra**

**Secretario de Junta Directiva**

**2025 - 2027**

